

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1. PREMESSA

Le condizioni indicate sono parte integrante dell'ordine e disciplinano i contratti di acquisto di merci e/o prodotti conclusi dal compratore.

2. CONDIZIONI DI FORNITURA

Il compratore invia al Fornitore ordini scritti contenenti l'indicazione dei prodotti richiesti con relative specifiche tecniche, gli standard qualitativi, la quantità, i prezzi, i termini di consegna e le modalità di pagamento. Il contratto si perfeziona nel momento in cui il compratore riceve l'accettazione scritta dal fornitore e diventa impegnativo se non viene rifiutato espressamente entro 48h dal suo ricevimento. Nell'ordine al Fornitore, verranno inseriti il Codice Disegno, l'indice di Revisione e il Richiamo alle condizioni generali di acquisto.

3. ORDINI

Gli ordini possono essere determinati con consegne e quantità programmate. In ogni caso il fornitore deve attenersi alla programmazione e rispettare date di consegna e quantità. Il compratore si riserva di variare e/o annullare quantità e date di consegna. E' considerato accettabile il 5% in \pm della quantità ordinata. Il compratore si riserva la facoltà di rivalersi sul fornitore in caso di ritardi sulle consegne che possano causare 'fermi' di produzione.

4. BOLLE DI CONSEGNA – IMBALLI

Tutte le merci devono essere accompagnate da bolla di consegna che deve essere compilata, riportando tutti i riferimenti inerenti il prodotto, quantità, codice, il numero dell'ordine, il numero del lotto di produzione o della materia prima ed eventuale riferimento al documento di trasporto qualora si trattasse di beni in C/lavoro, C/Riparazione, C/Visione, etc... Gli imballi devono essere adeguati al prodotto consegnato e in caso di imballo danneggiato il compratore si riserva della facoltà di non accettazione della merce e di restituirla in porto assegnato al fornitore.

5. COLLAUDO

Il fornitore deve garantire che il prodotto consegnato risponda alle caratteristiche, norme e specifiche contenute nell'ordine stesso, che i materiali utilizzati siano esenti da difetti e che la lavorazione sia stata eseguita rispettando tutte le indicazioni del compratore. Copia dei controlli eseguiti sul prodotto finito, dovranno essere registrati e le registrazioni conservate a disposizione per eventuali verifiche e consegnate alla Termoregolatori Campini Corel Spa in caso di richiesta. Tutte le spese derivanti da consegne che non rispettino questi parametri saranno a carico del fornitore. Il servizio Accettazione Materiali si riserva il diritto di verificare quanto sopra descritto al fine di valutare il rispetto delle specifiche indicate sull'ordine o sui relativi disegni.

6. CAMPIONATURA IN CASO DI: - PRIMA FORNITURA CON ATTREZZATURE NUOVE O MODIFICATE; - NUOVO FORNITORE;

Al fornitore è richiesto obbligatoriamente di consegnare una campionatura al servizio Accettazione Materiali, che rilascerà un documento di benestare (Rapporto di Collaudo Campionature). Tale documento è vincolante per il pagamento delle fatture. Qualora venissero consegnate delle forniture per le quali non sia stato emesso un rapporto di benestare, ci riserviamo di non ritirare la merce e di restituirla in porto assegnato al fornitore. Il reparto Collaudo alla consegna delle merci effettuerà i controlli che ritiene opportuni, al fine di valutare l'idoneità della fornitura. Qualora riscontrasse delle anomalie, provvederà ad inviare al fornitore un Verbale (Rilievo di Non Conformità), riportando i dati della fornitura e le anomalie riscontrate. Il fornitore è tenuto a rispondere tempestivamente e per iscritto al verbale. Se il reparto Collaudo non ricevesse risposta entro 5 gg., la Termoregolatori Campini Corel Spa riterrà non idonea la fornitura e si riserverà di non procedere con il pagamento delle fatture, inviando il materiale al fornitore in porto assegnato.

7. CONSEGNA MATERIALE

Il fornitore è tenuto a rispettare le date di consegna richieste specificate sull'ordine di acquisto, eventuali consegne anticipate dovranno essere concordate tra le parti. Il fornitore è tenuto a rispettare i quantitativi specificati in ordine, eventuali eccedenze dovranno essere concordate. Qualora venisse autorizzata la consegna, la Termoregolatori Campini Corel Spa si riserva di modificare le condizioni di pagamento delle eccedenze comunicandolo al fornitore. Il Fornitore dovrà consegnare l'idonea documentazione attestante la conformità e le specifiche dei materiali consegnati e delle materie prime utilizzate per la produzione.

8. INVARIABILITA' PREZZI

I prezzi fissati sull'ordine si intendono bloccati e non passibili di aumenti durante l'espletamento dell'ordine stesso. Questo vale se non diversamente espresso sull'ordine.

9. FATTURE E PAGAMENTO

Ogni fattura dovrà fare riferimento al numero dell'ordine, alla bolla di consegna e riportare tutti i materiali elencati. I modi e i termini di pagamento saranno quelli indicati nell'ordine e non saranno accettati altri termini di pagamento se non precedentemente concordati tra le parti.

10. BREVETTI E RIVALSE

Con l'accettazione dell'ordine il fornitore non utilizzerà le attrezzature del compratore per altri clienti e si impegna a comunicarlo immediatamente qualora un terzo gli sottoponesse modelli, specifiche o disegni che costituiscano copie di quelli fornitigli dal compratore.

11. DOCUMENTI RISERVATI

Tutti i documenti, come disegni, specifiche tecniche, progetti sono da considerarsi di proprietà riservata del compratore. Detti documenti sono riservati e contengono informazioni che non devono essere divulgate a terzi. Il fornitore deve farsi da garante anche per i suoi dipendenti e/o subfornitori.

12. DIVIETO DI SUB-APPALTO

Il fornitore non può sub-appaltare l'oggetto del presente ordine, senza accordo scritto dal compratore.

13. PRIVACY

Ai sensi della normativa attualmente in vigore sulla protezione dei dati personali relativi ai propri fornitori, la scrivente società, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, per la finalità necessarie alla gestione del rapporto cliente/fornitore.

Data _____ Firma _____